

PRIJAVA - UGOVOR

Molimo da prijavu popunite čitkim štampanim slovima radi ispravne obrade podataka o firmi - korisniku usluga

TAČAN NAZIV KORISNIKA USLUGA

MESTO, ULICA I BROJ

OSOBA KOJA UGOVARA
IZLAGANJE NA SAJMU

PIB
(obavezno upisati)

MATIČNI BROJ

TELEFON/FAKS

BROJ TEKUĆEG RAČUNA
NAZIV BANKE

E-MAIL

DELATNOST

ROK ZA PRIJAVLJIVANJE
8. maj 2008.

POPUNJENU PRIJAVU DOSTAVITI SEKTORU ZA KONGRESNE AKTIVNOSTI NOVOSADSKOG SAJMA

IZLOŽBENI PROSTOR	NARUČEN	DOBIJEN (popunjena Sajam)	CENE U DINARIMA
ZAKUP PROSTORA BEZ IZRADE ŠTANDA PO m ²	m ²	m ²	2.500
ZAKUP PROSTORA I UREĐENJE SA IZRADOM ŠTANDA PO m ²	m ²	m ²	4.500
OSTALE USLUGE			
PRIKLJUČAK R. O. DO 15 kW	kom.	kom.	4.510
PREZENTACIJE			
Prezentacija 30 minuta u Kongresnoj dvorani u konferencijskom programu	kom.	kom.	79.000
Prezentacija 45 minuta u Kongresnoj dvorani u konferencijskom programu	kom.	kom.	95.000
Promocija 30 minuta na Promo sceni u Auli „Master centra“	kom.	kom.	79.000
KOTIZACIJA			
JEDNODNEVNA			3.000
TRODNEVNA			4.500
PAKETI			
KOMPANIJSKI PAKET I – štand 108 m ² , uređenje i oprema, priključak za wireless i za struju, prezentacija 45 minuta u konferencijskom prostoru, prezentacija 45 minuta na Promo sceni u Auli Centra „Master“, 15 besplatnih trodnevni kotizacija			650.000
KOMPANIJSKI PAKET II – štand 81 m ² , uređenje i oprema, priključak za wireless i za struju, prezentacija 30 minuta u konferencijskom prostoru, prezentacija 45 minuta na Promo sceni u Auli Centra „Master“, 12 besplatnih trodnevni kotizacija			500.000
KOMPANIJSKI PAKET III – štand 54 m ² , uređenje i oprema, priključak za wireless i za struju, prezentacija 45 minuta na Promo sceni u Auli Centra „Master“, 8 besplatnih trodnevni kotizacija			350.000
KOMPANIJSKI PAKET IV – štand 18 m ² , uređenje i oprema, priključak za wireless i za struju, prezentacija 30 minuta na Promo sceni u Auli Centra „Master“, 4 besplatne trodnevne kotizacije			130.000

NAPOMENA – SVE CENE SU IZRAŽENE BEZ PDV-a.

UGOVARA SE SLEDEĆI NAČIN PLAĆANJA:

- Korisnik usluga je obavezan da sa potpisanim prijavom položi sopstvenu blanko menicu, kao važeći instrument plaćanja (kopija depa kartona i kopija rešenja Agencije za privredne registre).
- Po prijavljivanju SAJAM će korisniku usluga dostaviti PREDRAČUN za sve što je u prijavi naznačeno. Korisnik usluga je dužan da plaćanje po predračunu izvrši u celosti najkasnije do početka manifestacije po cenama za navedene usluge.
- Korisnik usluga koji izmiri obaveze po PREDRAČUNU i položi važeći instrument obezbeđenja plaćanja, dobija POTVRDE bez kojih neće biti moguće unošenje niti iznošenje eksponata iz kruga Sajma.
- Po završetku manifestacije korisniku usluga će biti dostavljena KONAČNA FAKTURA sa iskazanim svim stvarno korišćenim uslugama i obračunom poreskih obaveza u skladu sa zakonskim propisima.
- Korisnik usluga je obavezan da po završetku priredbe i prispeću KONAČNE FAKTURE isplati u celosti naznačen iznos duga i to u roku naznačenom u KONAČNOJ FAKTURI.
- Korisnik usluga je dužan da plati i zakonsku zateznu kamatu ukoliko iz bilo kojih razloga ne plati iznos u roku naznačenom u KONAČNOM RAČUNU.
- U slučaju da na tržištu dođe do većeg poremećaja za više od 3% mesečno, korisnik usluga je saglasan sa promenom cena i obavezuje se da isplati Sajmu iznos po novom ispostavljenom računu, a po cenama iz važećeg cenovnika Sajma koje su uskladene sa porastom cena na malo, u roku naznačenom u računu.
- Isključuje se mogućnost kompenzacije kao način plaćanja usluga.**

Potpisivanjem ove prijave – ugovora, korisnik usluga je saglasan sa opštim uslovima po sajamskim normativima koji su sastavni deo ove prijave – ugovora, kao i sa načinom plaćanja navedenim u prijavi. **PODNETA PRIJAVA JE NEOPOZIVA I OBAVEZNA ZA KORISNIKA USLUGA UKOLIKO JE NE OTKAŽE ISKLJUČIVO PISMENIM PUTEM 20 DANA PRE OTVARANJA MANIFESTACIJE.**

U slučaju da otkáže nastup u roku do 20 dana pre otvaranja manifestacije, korisnik usluga je dužan da u momentu datog otkaza Sajmu plati 10% od iznosa poslednjeg predračuna na ime stvarno nastale štete Sajmu zbog otkaza.

U slučaju spora nadležan je Trgovinski sud u Novom Sadu.

DATUM ZA SAJAM	MESTO
-------------------	-------

M. P.	ZA KORISNIKA USLUGA	M. P.
-------	---------------------	-------

OPŠTI USLOVI UGOVARANJA

USLOVI UGOVARANJA

• Potpisana prijava za izlaganje čini sa opštim uslovima ugovor zaključen između podnosioca prijave (dalje: korisnik usluga) i Novosadskog sajma (dalje: Sajam).

• **U slučaju da otkáže nastup u roku kraćem od 20 dana pre otvaranja manifestacije, korisnik usluga je obavezan da na ime naknade štete plati celokupan iznos poslednjeg predračuna.**

• Sajam zadržava pravo da korisniku usluga:

- odredi mesto i veličinu izložbenog prostora
- već dodeljenu lokaciju prostora izmeni
- prihvaćenu prijavu otkáže 15 dana pre otvaranja manifestacije.

• Najmanja veličina izložbenog prostora koja se može zakupiti je 9 m² izložbenog prostora. Sajam zadržava pravo da uveća ili umanja prostor korisniku usluga u zavisnosti od mogućnosti određivanja lokacije do 20% u odnosu na prijavljenu površinu.

• Korisniku usluga omogućiće se da dopremi robu na štand 24 časa pre početka manifestacije. Korisnicima koji sami rade štandove biće omogućen ulaz 72 časa ranije. Korisnici su dužni da pre otvaranja manifestacije i do tog vremena uklone ambalažu i drugi materijal koji se ne izlaže i da sami vode računa o eksponatima i predmetima na štandu do pečaćenja izložbenog prostora pre i u vreme manifestacije.

• Sajam pismeno obaveštava korisnika usluga o lokaciji dodeljenog izložbenog prostora i dostavlja mu plan prostora 10 dana pre početka manifestacije.

• Bez odobrenja Sajma korisnik usluga ne može preneti pravo korišćenja zakupljenog prostora na drugog korisnika.

• Korisnicima usluga za vreme trajanja manifestacije obezbediće se tehnička podrška i otklanjanje eventualnih kvarova i nedostataka.

• Sve reklamacije na izložbeni prostor i tehničke usluge mogu se za vreme manifestacije prijaviti isključivo pismenim putem (zvaničnim dopisom).

• Po završetku prvog i drugog dana trajanja manifestacije obezbediće se čišćenje prostora.

OSIGURANJE

• Korisnik usluga je obavezan da izložbeni materijal osigura kod osiguravajućeg zavoda. Sajam ne odgovara za nestanak ili oštećenje imovine korisnika usluga na Sajmu.

• Odgovornost za štetu nastalu na izložbenom materijalu i drugoj imovini korisnika usluga, ukoliko nisu osigurani na način iz prethodnog stava, u potpunosti snosi korisnik usluga.

OSTALE TEHNIČKE INFORMACIJE

• Radovi na uređenju izložbenog prostora i dopremanje robe na prostor Sajma korisnik usluga može početi u terminu koji odredi Sajam.

• Izložbena roba se ne može iznositi pre zatvaranja manifestacije.

• Za vreme priprema i održavanja manifestacije korisnik usluga je obavezan da prisustvuje otvaranju i zatvaranju paviljona. Sajam ne preuzima odgovornost za eventualni nestanak ili oštećenje izlagačkog materijala.

• Korisnik usluga može robu izneti samo na osnovu potvrde o izmirenju dugovanja Sajmu, koju preuzima u Izlagačkom servisu najkasnije do 29. maja 2008. godine u 15 časova.

• Pakovanje i odnošenje može početi narednog dana posle zatvaranja manifestacije i to u trajanju od 10 do 18 časova. Po isteku ovog roka Sajam ima pravo da izda nalog špediteru koji će tu imovinu smestiti u svoj magacin na rizik i trošak korisnika usluga.

• Ukoliko korisnik usluga angažuje izvođača radova, angažovani pojedinac ili firma može početi sa radovima tek kada Direkcija za tehničko uređenje odobri projekat, najdalje tri (3) dana nakon dostavljanja projekta. Izvođač radova je dužan da plati overu projekta 270 dinara po m².

• Korisnik usluga će Sajmu nadoknaditi štetu koju prićine njegovi radnici ili treća lica koja po njegovom nalogu obavljaju radove na sajamskom prostoru. Visinu štete utvrđuje komisija koju formira Sajam.

• Korisnik usluga može da na prostoru Sajma demonstrira opremu, s tim da ne ometa druge korisnike usluga i posetioce. Za vreme demonstriranja mora biti obezbedena propisana zaštita, a za svaki propust odgovornost snosi korisnik usluga.

• Ozvućenje na štandu korisnika usluga može se tolerisati samo u okviru prostora štanda.



21000 Novi Sad, Hajduk Veljkova 11
E-mail: marketing@mobilefest2008.org
www.mobilefest2008.org
Telefon: 021/483 07 77 i 483 07 85
Faks: 021/483 07 79